

বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন  
টিসিবি ভবন (৪র্থ তলা), ১ কারওয়ান বাজার, ঢাকা-১২১৫।  
www.berc.org.bd

স্মারক নং: ২৮.০১.০০০০.০১৯.১৬.০০৪.১৭- ০২৬৬

তারিখ: ৩০ সেপ্টেম্বর, ২০১৮

বাৎসরিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৮-১৯

ক্রম	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয়	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১।	ই-সেবা সম্পর্কিত	ক) সকল শাখায় ই-নথির কার্যক্রম শুরু করা।	০১ অক্টোবর ২০১৮		উপপরিচালক (আইসিটি)	কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা, সময়ের অপচয় রোধ এবং সেবা গ্রহিতার যাতায়াত হ্রাস।	ই-নথির ড্যাশবোর্ড
		খ) ই-লাইসেন্সিং সফটওয়্যারের পরীক্ষামূলক ব্যবহার।	০১ অক্টোবর ২০১৮	৩০ নভেম্বর ২০১৮	উপপরিচালক (আইসিটি)	পরীক্ষামূলক ই-সেবা প্রদান শুরু।	ই-লাইসেন্সিং সফটওয়্যারের ড্যাশবোর্ড
		গ) ই-লাইসেন্সিং সফটওয়্যারের আনুষ্ঠানিক কার্যক্রম শুরু করা।	০১ ডিসেম্বর ২০১৮		উপপরিচালক (আইসিটি)	কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা, সময়ের অপচয় রোধ এবং সেবা গ্রহিতার যাতায়াত হ্রাস।	ই-লাইসেন্সিং সফটওয়্যারের ড্যাশবোর্ড
		ঘ) ই-লাইসেন্সিং সফটওয়্যারের উপর ফিডব্যাক কর্মশালার আয়োজন।	০১ জানুয়ারি ২০১৯	৩১ জানুয়ারি ২০১৯	উপপরিচালক (গ্যাস)	সফটওয়্যারের ত্রুটিসমূহ সংশোধন করা।	কর্মশালায় প্রাপ্ত ফিডব্যাক।
		ঙ) ই-লাইসেন্সিং সফটওয়্যারের মাধ্যমে কমিশনের গ্যাস শাখার লাইসেন্সিদের অটো মেসেজ প্রেরণ সিস্টেম চালুকরণ।	০১ জানুয়ারি ২০১৯	৩০ জুন ২০১৯	সহকারী পরিচালক (গ্যাস)	কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা, সময়ের অপচয় রোধ এবং সেবা গ্রহিতার যাতায়াত হ্রাস।	সফটওয়্যার নির্মাণের কার্যক্রমের দাপ্তরিক কার্যক্রম।
		চ) কমিশনের কর্মচারীদের জন্য Online Personal Data Sheet System তৈরি এবং এর বাস্তবায়ন।	০১ অক্টোবর ২০১৮	৩১ মার্চ ২০১৯	উপপরিচালক (গ্যাস)	কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা, সময়ের অপচয় রোধ এবং সেবা গ্রহিতার যাতায়াত হ্রাস।	সফটওয়্যার নির্মাণের কার্যক্রমের দাপ্তরিক কার্যক্রম।
		ছ) একাউন্টিং সিস্টেম সফটওয়্যার তৈরি এবং এর বাস্তবায়ন	০১ অক্টোবর ২০১৮	৩০ জুন ২০১৯	উপপরিচালক (অর্থ)	কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা, সময়ের অপচয় রোধ এবং সেবা গ্রহিতার যাতায়াত হ্রাস।	সফটওয়্যার নির্মাণের কার্যক্রমের দাপ্তরিক কার্যক্রম।

		জ) বিদ্যুতের বিলিং ক্যালকুলেটর	০১ অক্টোবর ২০১৮	৩১ জানুয়ারি ২০১৯	সহকারি পরিচালক (ট্যারিফ)	সেবা গ্রহিতার সহজে তথ্য প্রাপ্তি।	সফটওয়্যার নির্মাণের কার্যক্রমের দাপ্তরিক কার্যক্রম।
২)		কমিশনের হটলাইন নাম্বার চালুকরণ	০১ অক্টোবর ২০১৮	৩০ অক্টোবর ২০১৮	সহকারি পরিচালক (প্রশাসন)	কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা, সময়ের অপচয় রোধ এবং সেবা গ্রহিতার যাতায়াত হ্রাস।	প্রশাসনিক কার্যক্রম
৩।	ই-সার্ভিস সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ প্রদান।	কমিশনের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য ই-নথি, ই-লাইসেন্সিং এবং ওয়েব পোর্টালের উপর ট্রেনিংয়ের আয়োজন করা।	সারা বছরব্যাপি		উপপরিচালক (কঞ্জুমার এফেয়ার্স)	ই-সার্ভিস প্রদানে দক্ষ জনবল তৈরি হবে।	আয়োজিত বিভিন্ন ট্রেনিংয়ের প্রশিক্ষণ সমাপ্তকারী প্রশিক্ষনার্থীদের তালিকা।
৪।	পুরস্কার প্রদান	শ্রেষ্ঠ ই-নথি ব্যবহারকারী হিসেবে প্রতি মাসে সম্মাননা প্রদান।	প্রতি মাস		উপপরিচালক (আইসিটি)	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মধ্যে উৎসাহ ও উদ্দীপনার সৃষ্টি হবে এবং কর্মক্ষেত্রে কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধি পাবে।	পুরস্কার প্রদান করার জন্য প্রয়োজনীয় অফিস আদেশ ও দালিলিক প্রমাণ।
৫।	ওয়েব পোর্টাল	কমিশনের ওয়েব পোর্টাল নিয়মিত হালনাগাদ রাখার জন্য প্রতি ৩ মাস অন্তর পর্যালোচনা সভা করা।	প্রতি ৩ মাস অন্তর		সহকারি পরিচালক (আইন ও বিধি)	কমিশনের সকল প্রয়োজনীয় তথ্য ওয়েব পোর্টালে আপডেট থাকবে।	কমিশনের ওয়েব পোর্টালের তথ্যসমূহ।
৬।	সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার	কমিশনের কার্যক্রম অবহিত করা এবং অভিযোগ গ্রহণের ক্ষেত্রে সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার বৃদ্ধি করা।	সারা বছরব্যাপি		উপপরিচালক (গ্যাস)	জনগণের সম্পৃক্ততার মাধ্যমে কমিশনের সেবা সম্পর্কে মানুষ অবহিত হবে এবং বিবিধ অভিযোগ গ্রহণ সহজতর হবে।	কমিশনের ফেসবুক পেজের কার্যক্রম।
৭।	প্রকাশনা ও ডকুমেন্টেশন	উদ্ভাবনী উদ্যোগসমূহের উপর বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রকাশ করা।	০১ জুলাই ২০১৯	৩১ সেপ্টেম্বর ২০১৯	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	কমিশনের সকল উদ্ভাবনী উদ্যোগসমূহ এবং সেবা সম্পর্কে জনগণ অবহিত হবে।	প্রকাশিত প্রকাশনা / ডকুমেন্টেশন

(মোঃ রেজামুর রহমান)  
পরিচালক (গ্যাস)

ও

চিফ ইনোভেশন অফিসার  
বিইআরসি

ফোন: +৮৮০২৮১৮৯৮২৮

ফ্যাক্স: +৮৮০২৫৫০১৩৫১৮

ইমেইল: dircas@berc.org.bd